

PLAN DE EMERGENCIA COLEGIO SAN AGUSTÍN

OBJETIVO

Desarrollar e implementar un plan de Emergencia a nivel de todo el Colegio San Agustín, frente a situaciones de emergencia considerando a estudiantes que asisten a clases presenciales de la modalidad híbrida.

CONTENIDO

Plan de Emergencia en caso de sismo, incendio, fuga de gas u otros.

DEFINICIONES

Emergencia: Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.

Emergencia de Salud Pública: La Organización Mundial de la Salud (OMS) utiliza el término "emergencia de salud pública de interés internacional" cuando el brote de una enfermedad afecta a más de un país y se requiere una estrategia coordinada internacionalmente para enfrentarlo. Además, debe tener un impacto serio en la salud pública y ser "inusual" e "inesperado".

Clases híbridas: Clases sincrónicas en que mientras un grupo de estudiantes asiste de manera presencial, otro grupo participa de la clase de forma remota. Parte de los estudiantes, al no poder encontrarse en la sala de clases, por diferentes razones, sustituyen ese espacio utilizando herramientas tecnológicas.

Alarma: Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.

Alerta: Es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplos para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto",

Evacuación: Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de éste, frente a una emergencia real o simulada

Evacuación parcial: Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.

Evacuación total: Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.

Vías de evacuación: Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.) ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.

Flujo de ocupantes: Cantidad de personas que pueden pasar a través del ancho útil de una vía de evacuación por unidad de tiempo (personas por minuto)

Zona de Seguridad: Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto

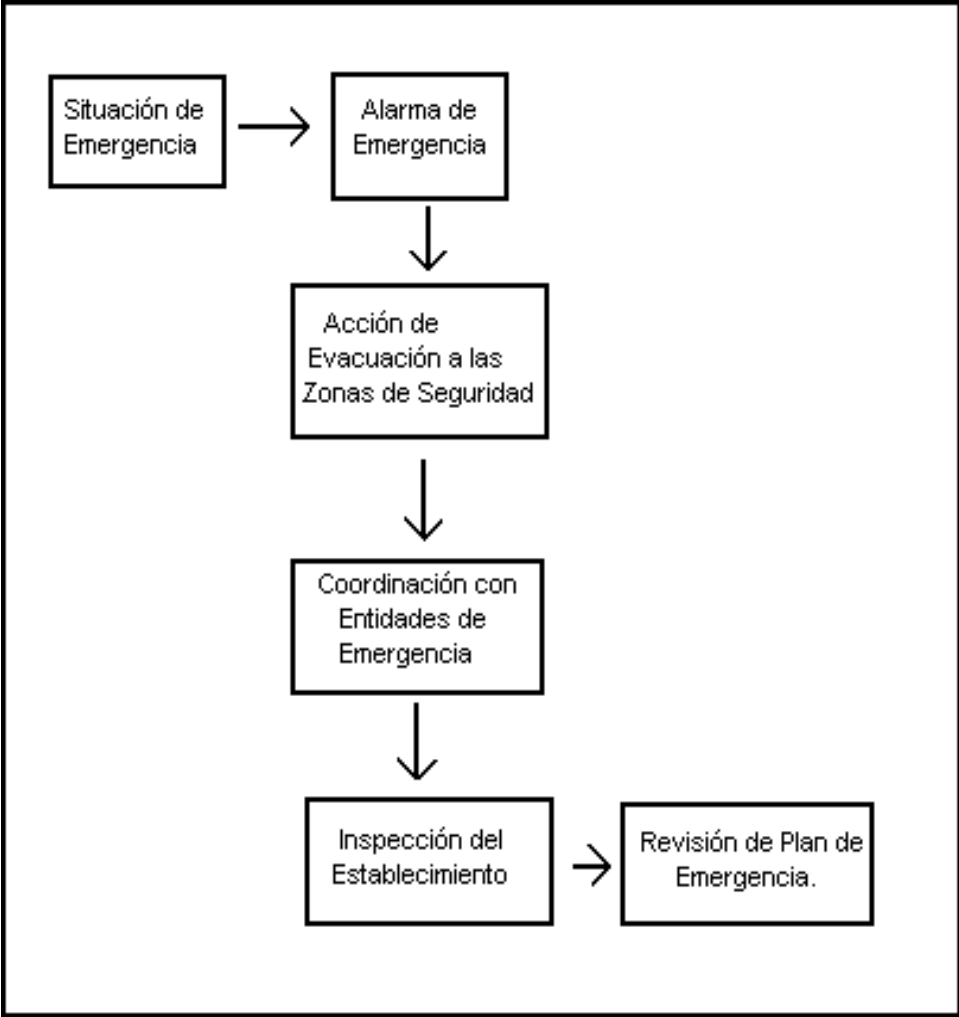
Incendio: Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, humo, gases y luz.

Sismo: Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.

DISPOSICIONES GENERALES

- ✓ En todas las salas de clases, talleres, oficinas y casino, las puertas y pasillos deben encontrarse siempre en buenas condiciones y libres de obstáculos.
- ✓ Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (Clínica, hospitales, etc.) deben estar en un lugar visible en Recepción para el uso de la persona asignada para esta tarea y al acceso de cualquier persona que los necesite.
- ✓ Los profesores, alumnos que asisten en modalidad presencial, personal administrativo y auxiliar deben conocer la ubicación asignada en la Zona de Seguridad. Para ello se deberá además de tomar conocimiento, realizar ensayos generales con y sin aviso previo.
- ✓ En cada sala se indicará la Zona de Seguridad y las vías de evacuación donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia en la que sea necesario evacuar.
- ✓ De acuerdo a las características del establecimiento se determinarán las Zonas de Seguridad y también las rutas de evacuación de cada piso y salas correspondientes.
- ✓ Los coordinadores de terreno del Colegio serán quienes darán la alarma para iniciar la evacuación.

RESUMEN DE PROCEDIMIENTO



TELÉFONOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIÓN	TELEFONO
Bomberos	132
Carabineros	133
Ambulancia (SAMU)	131
Ambulancia (ACHS)	1404

EMERGENCIA EN CASO DE SISMO:

RECOMENDACIONES GENERALES.

- Mantenga su lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos que impidan evacuar a usted y otras personas.
- Procure mantener los pasillos libres de obstáculos.
- Evite almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.
- No actúe impulsivamente ya que aumenta el riesgo de lesionarse usted y los demás.

Durante el sismo

- Suspnda cualquier actividad que esté realizando presencialmente y/o telemáticamente.
- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.
- Debe mantenerse en silencio.
- El profesor abrirá las puertas de salida de la sala. Luego se ubicará en el ángulo de la sala más cercano a la puerta.
- Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.
- Durante el sismo **NO SE DEBE EVACUAR**, solo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros, fractura de columnas.
- Si los alumnos se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que dure el evento por lo tanto se debe permanecer dentro.

- En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse procurando en lo posible mantener el distanciamiento social.
- Las personas encargadas del comedor deberán cerciorarse de cerrar llaves de gas y cortar el suministro eléctrico.
- Si se encuentra en el comedor o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar posteriormente en dirección a la Zona de Seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y la señalización a la zona de seguridad asignada a la sala al finalizar el sismo.

Después del sismo:

- Permanezca en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.
- Verifique que la vía de evacuación está libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.
- Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las Zonas de Seguridad asignada.
- Evacuar rápido sin correr, dejando el centro de los pasillos o escaleras libres, manteniendo la calma, el orden y en silencio, evite producir aglomeraciones.
- Para evacuar se deberá hacer respetando el lado asignado. En el caso de los dos ciclos deben ocupar las escaleras más cercanas a éstas.
- Queda estrictamente prohibido el uso del ascensor.
- Cada profesor (portando su libro de clases) deberá asegurarse de que todos los estudiantes evacuen la sala, siendo éste el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de Zona de seguridad.
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- Suspenderán la energía eléctrica y gas las personas asignadas con estas tareas,(anexo) hasta estar seguro que no hay desperfectos.

- Si detecta focos de incendio informe de inmediato.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
- Se debe esperar 30 minutos en la Zona de Seguridad por posibles réplicas.
- Se evaluarán las condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas.

EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO

RECOMENDACIONES GENERALES

- Mantenga siempre los extintores y la Red Húmeda en buen estado y libres de obstáculos.
- Los equipos de control y combate de incendios deben estar debidamente señalizados.
- Si manipula sustancias inflamables manténgalos en recipientes cerrados y en lugares donde no representen peligro, alejados de fuentes de calor.
- En el laboratorio la persona encargada del uso debe confeccionar un inventario con los productos inflamables que se poseen y mantenerlo en un lugar de fácil acceso.
- Realice revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas y de gas.
- Al producirse un principio de incendio se debe informar a la Dirección y proceder a su control con rapidez utilizando los extintores y/o Red Húmeda.
- Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros.

Durante el incendio:

- Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.
- Manténgase en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- En el caso de que el fuego se produzca en donde usted se encuentra o aledaño **debe evacuar de inmediato.**
- Evacuar el lugar rápidamente pero no corra, el desplazamiento de las personas, debe procurar dejar el espacio central de los pasillos o escaleras libres para el ingreso de las unidades de emergencia.
- Para evacuar se deberá hacer respetando el lado asignado. En el caso del bloque de la enseñanza básica las dos primeras salas ubicadas más cerca de la caja escala lo harán por el lado derecho mientras los cursos 1° básico A, 2° básico B 4° básico A, 5° básico B lo harán por el lado izquierdo.
En el caso del ciclo medio los cursos más cercanos a las cajas escalas lo harán por el lado derecho y los cursos 4° medio B, 3° medio B, 2° medio B, 1° medio B, 8° básico B, 7° básico B lo harán por el lado izquierdo.
- No produzca aglomeración.
- No se detenga, manténgase en silencio y calmado.
- No se devuelva a su sala por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse que todos los alumnos que ese día asisten en forma presencial evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargo de la zona de seguridad y aguardará instrucciones.
- Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con alguna tela (de preferencia húmeda.)
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada procurando respetar el distanciamiento social y espere a que se normalice la situación.
- En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad correspondiente a su sala.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo de vueltas o pida ayuda.

- Si se encuentra en el comedor o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de Seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.

Después del incendio

- Manténgase en su Zona de Seguridad.
- Procure tranquilizar los alumnos que se encuentren muy asustados.
- No relate historias de desastres ocurridos ya que puede asustar más a las personas.
- Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los alumnos presenciales del curso a su cargo.
- No obstruya la labor de los bomberos y organismos de socorro.
- Cerciórese que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.
- En caso de ser necesario se procederá a la evacuación del recinto hacia la calle.
- Una vez apagado el incendio, cerciórese a través de personal experto, que la estructura no haya sufrido debilitamiento.

EMERGENCIA EN CASO DE FUGA DE GAS

RECOMENDACIONES GENERALES

- La persona encargada de operaciones debe mantener una lista la cual contenga la fecha de todas las revisiones y reparaciones que se han realizado durante un periodo de a lo menos doce meses.
- La persona encargada de operaciones debe poseer una copia del plano de los ductos de gas e instalaciones eléctricas del establecimiento.
- Los recintos donde se utilice gas deben poseer ventilación adecuada al tipo de gas que se utiliza.
- El personal a cargo de los lugares donde se utilice gas debe cerciorarse de que después de ser utilizado quede cerrada la llave el paso.
- Toda persona quien detecte olor a gas debe dar informe de inmediato para que personal calificado revise y repare el posible desperfecto.
- En el caso que necesite ubicar una fuga de gas utilice solo agua jabonosa o líquidos que produzcan burbujas.
- Se debe negar el acceso a personal no calificado a la zona de afectada.
- En ningún caso debe usar artefactos que produzcan fuego o chispa si se siente olor a gas.

Durante la fuga de gas.

- El personal asignado suspenderá el suministro de gas.
- En el caso de ser necesario se procederá a la evacuación del recinto a las Zonas de Seguridad o a la calle.
- Durante la evacuación deben dirigirse a su Zona de Seguridad.
- La evacuación se realizará rápidamente pero sin correr y en silencio.
- Para evacuar se deberá hacer respetando el lado asignado. En el caso del bloque de la enseñanza básica las dos primeras salas ubicadas más cerca de la caja escalera lo

harán por el lado derecho mientras los cursos 1° básico A, 2° básico B 4° básico A, 5° básico B lo harán por el lado izquierdo.

En el caso del ciclo medio los cursos más cercanos a las cajas escalas lo harán por el lado derecho y los cursos 4° medio B, 3 medio B, 2° medio B, 1° medio B, 8° básico B, 7° básico B lo harán por el lado izquierdo.

- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los presenciales evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de la zona de seguridad y aguardará instrucciones.
- No produzca aglomeraciones ni obstruya a los demás.
- No se devuelva por pertenencias olvidadas.
- En ningún caso utilice fósforos u otro artefacto que produzca chispa o fuego, en caso de necesitar luz utilice solo linternas a pilas.
- Si se encuentra en el casino o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de Seguridad designada a su curso.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización a la zona de seguridad asignada.

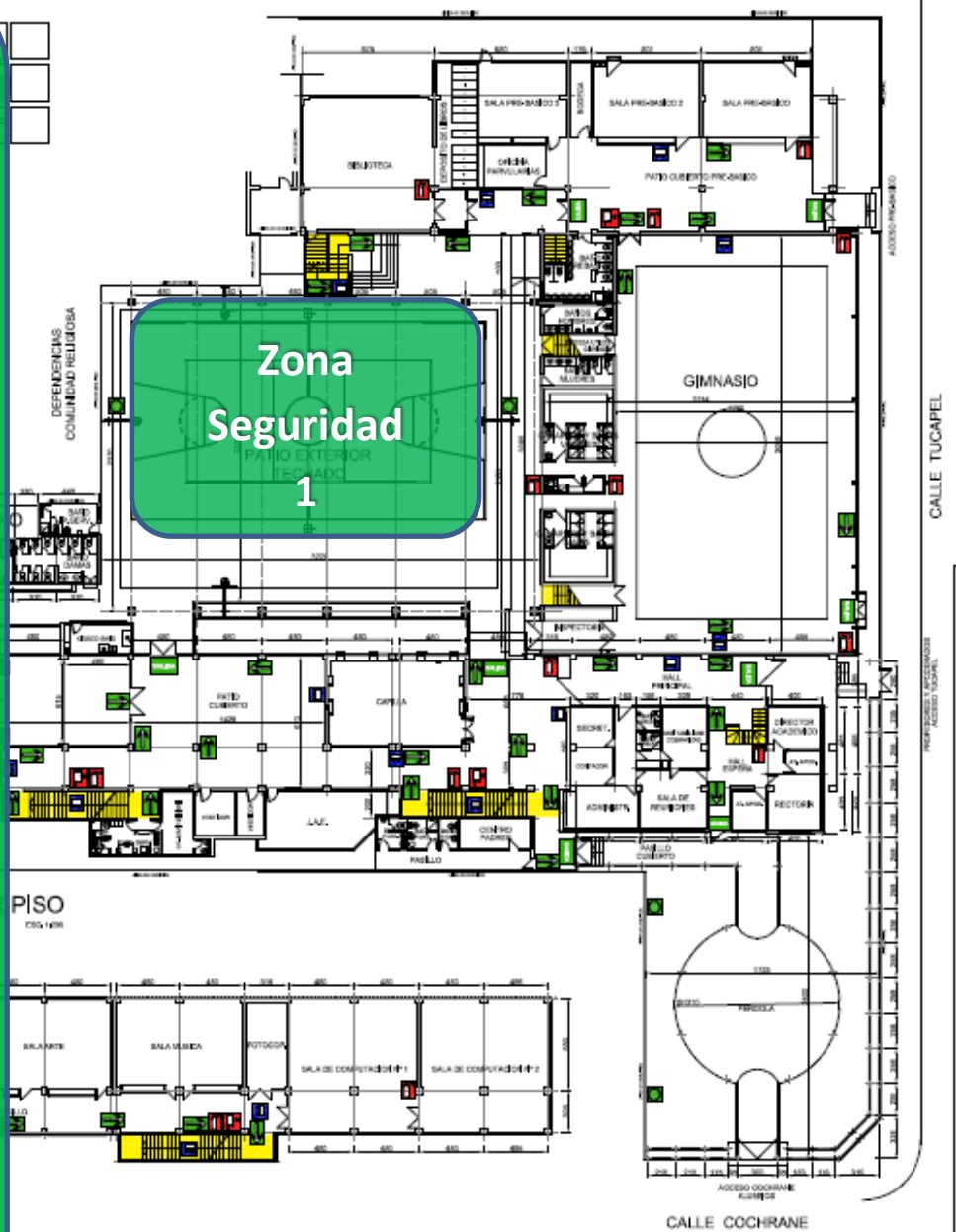
Después de la fuga de gas.

- Manténgase en su Zona de Seguridad en silencio para recibir nuevas órdenes.
- No relate historias de eventos desastrosos ya que puede incrementar el miedo de las personas
- Se deberá evaluar la situación antes de retornar las salas.

ZONAS DE SEGURIDAD

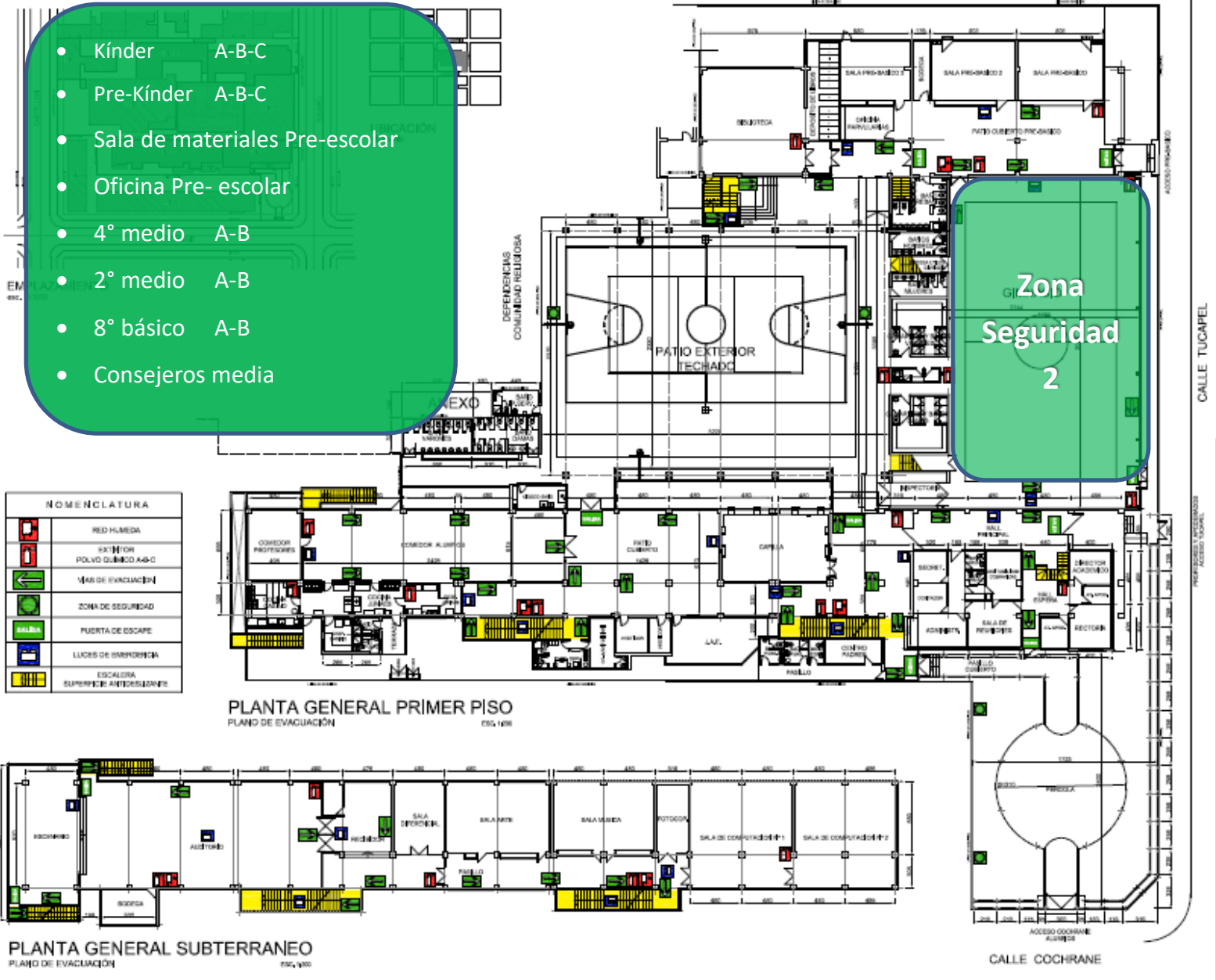
ZONA 1 - PATIO CENTRAL

- 2° básico B
- 3° básico A - B
- 5° básico B
- 6° básico A - B
- 3° medio A - B
- 1° medio A - B
- 7° básico A - B
- C.R.A Básica
- Salas Electivo 5,6,7,8
- Sala de Historia
- Sala PIE Subterráneo
- Capilla
- CAJ
- Casino
- Comedor Profesores
- Laboratorio Computación 1, 2
- Fotocopiado
- Sala de Música
- Kiosco
- Auditorio
- Laboratorio Ciencias
- Sala Auxiliares Damas
- Enfermería 1,2
- Orientación
- Sala Prof. 1,2
- Multisala
- Salas Subterráneo
- Consejería 1
- Consejería 2
- Oficina Deporte
- Sala CEES
- Sala Auxiliares Varones



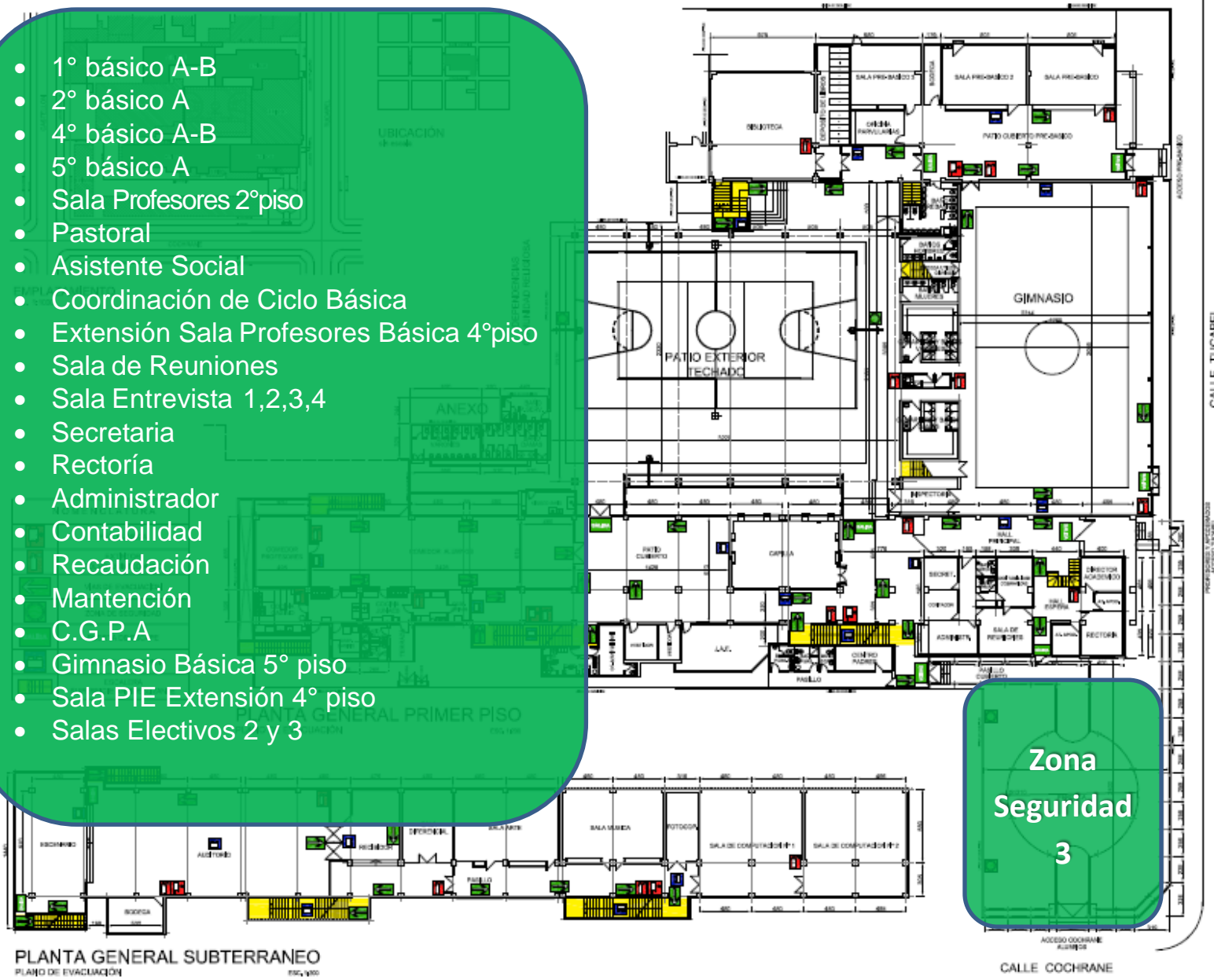
ZONA 2 - GIMNASIO PRINCIPAL

- Kínder A-B-C
- Pre-Kínder A-B-C
- Sala de materiales Pre-escolar
- Oficina Pre- escolar
- 4° medio A-B
- 2° medio A-B
- 8° básico A-B
- Consejeros media



ZONA 3 - CÚPULA

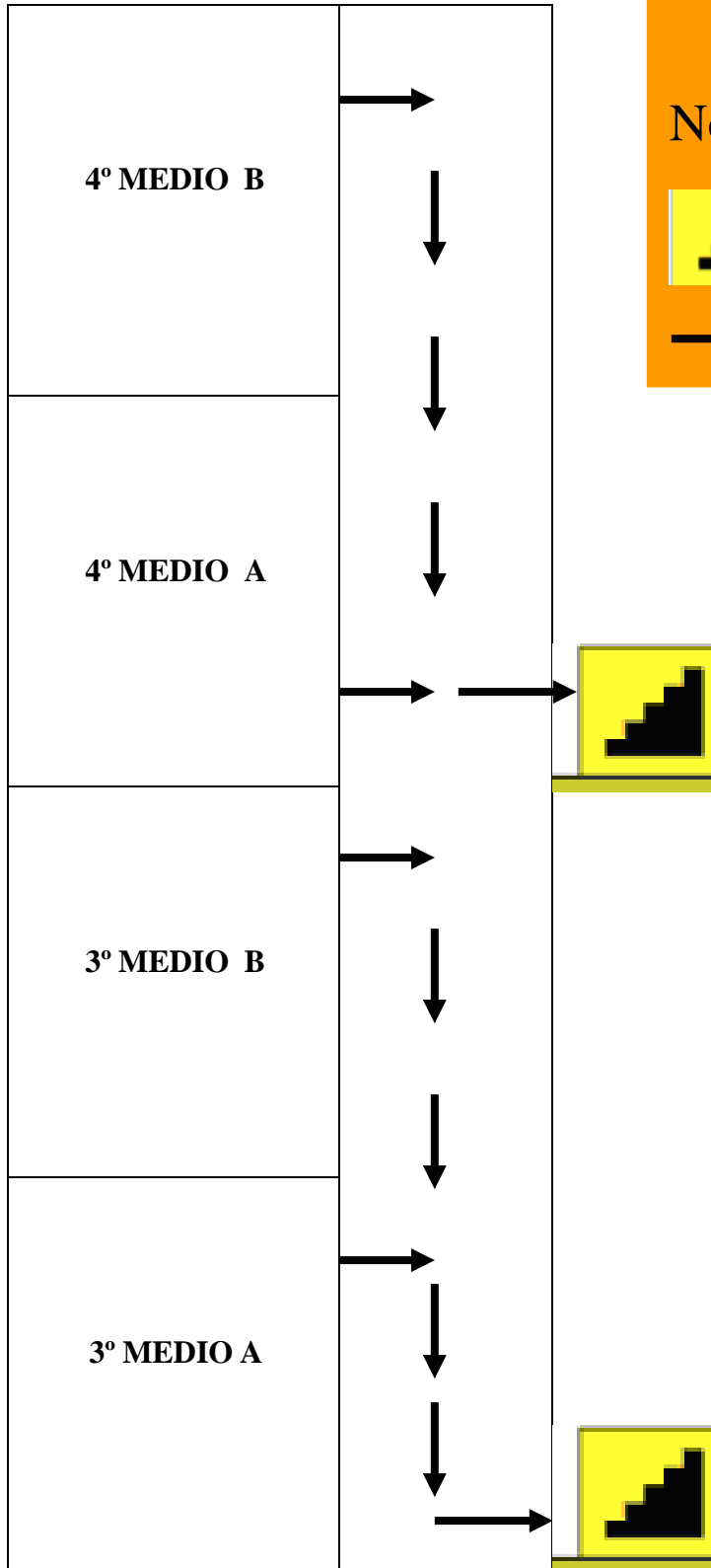
- 1° básico A-B
- 2° básico A
- 4° básico A-B
- 5° básico A
- Sala Profesores 2° piso
- Pastoral
- Asistente Social
- Coordinación de Ciclo Básica
- Extensión Sala Profesores Básica 4° piso
- Sala de Reuniones
- Sala Entrevista 1,2,3,4
- Secretaria
- Rectoría
- Administrador
- Contabilidad
- Recaudación
- Mantención
- C.G.P.A
- Gimnasio Básica 5° piso
- Sala PIE Extensión 4° piso
- Salas Electivos 2 y 3



PLANTA GENERAL SUBTERRANEO
PLANO DE EVACUACION

ACCESO COCHRANE

PLANOS.
CALLE TUCAPEL



**RUTAS DE
EVACUACION C.S.A.C**

Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape

**ZONA DE SEGURIDAD N°2
GIMNASIO**

- 4° Medio A, B

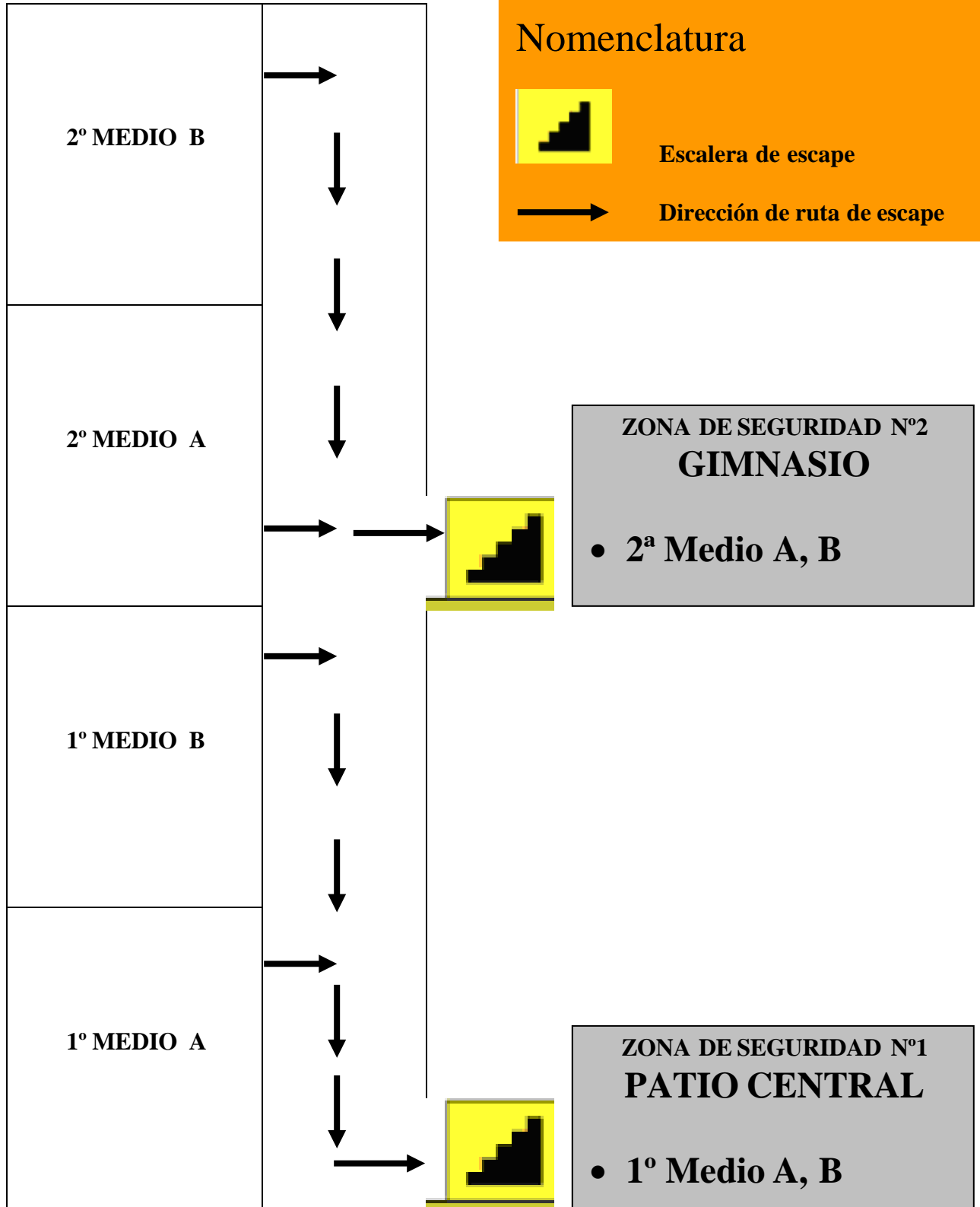
**ZONA DE SEGURIDAD N°1
PATIO CENTRAL**

- 3° Medio A, B

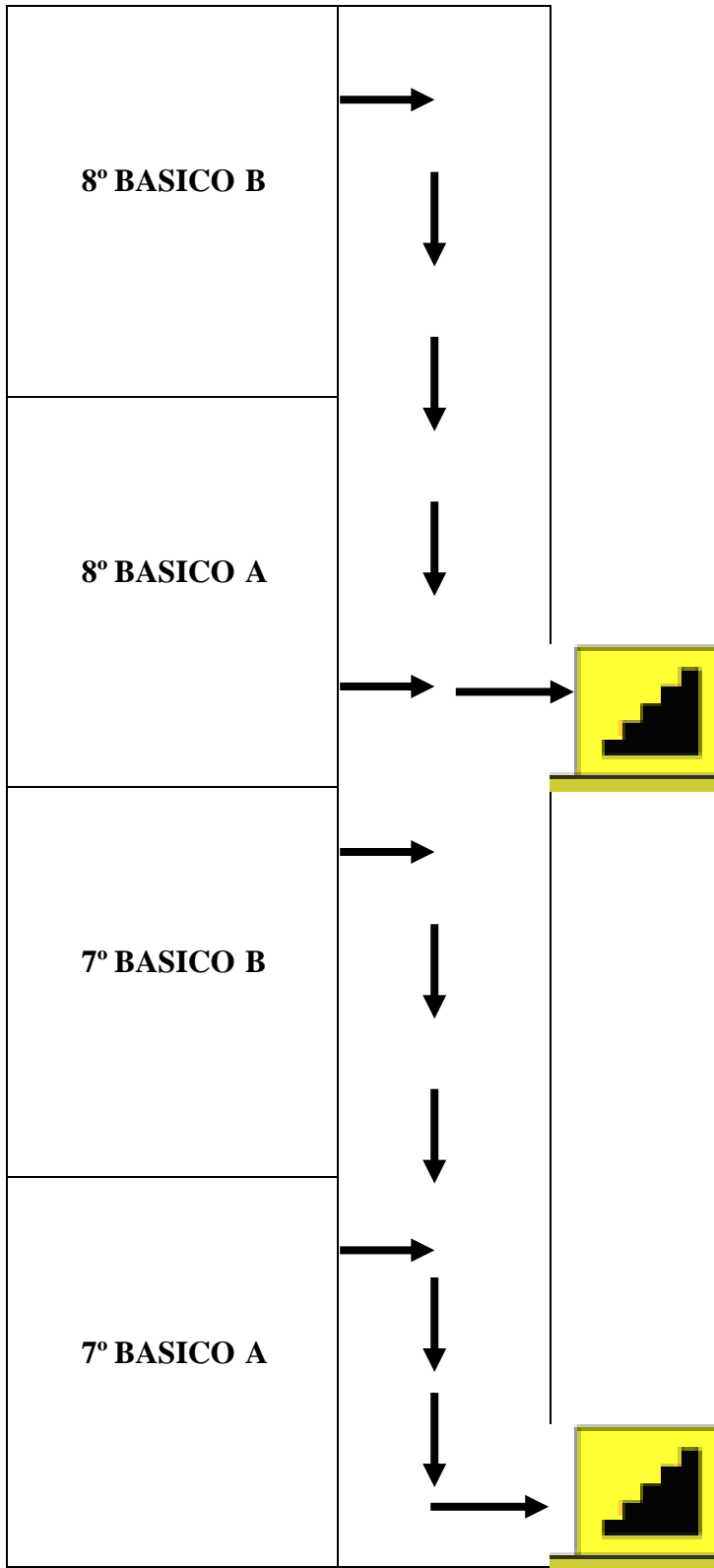
CALLE CASTELLON

RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

CALLE TUCAPEL



CALLE TUCAPEL



RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape

ZONA DE SEGURIDAD N°2 GIMNASIO

- 8ª Básico A, B

ZONA DE SEGURIDAD N°1 PATIO CENTRAL

- 7º Básico A, B

CALLE CASTELLON

RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

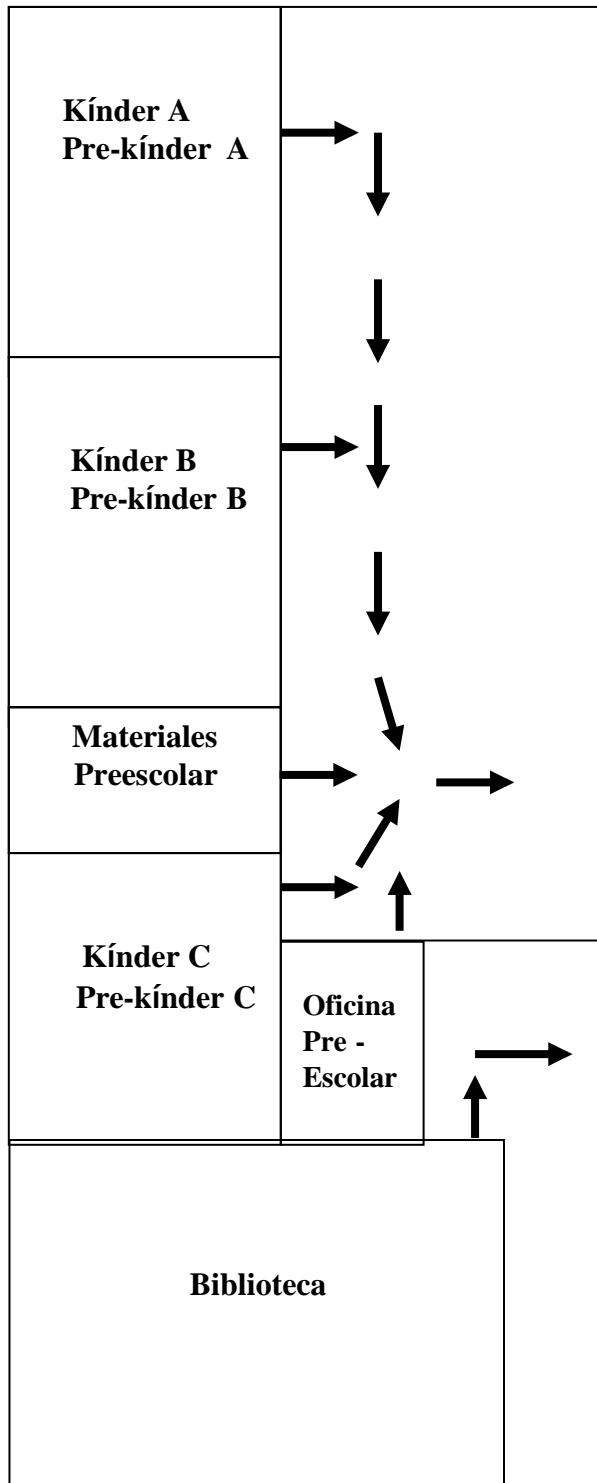
Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape



ZONA DE SEGURIDAD N°2 GIMNASIO

- Pre kínder A, B, C
- Kínder A,B,C
- Sala materiales Pre-escolar
- Oficina Pre-escolar

ZONA DE SEGURIDAD N°1 PATIO CENTRAL

- Biblioteca

RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

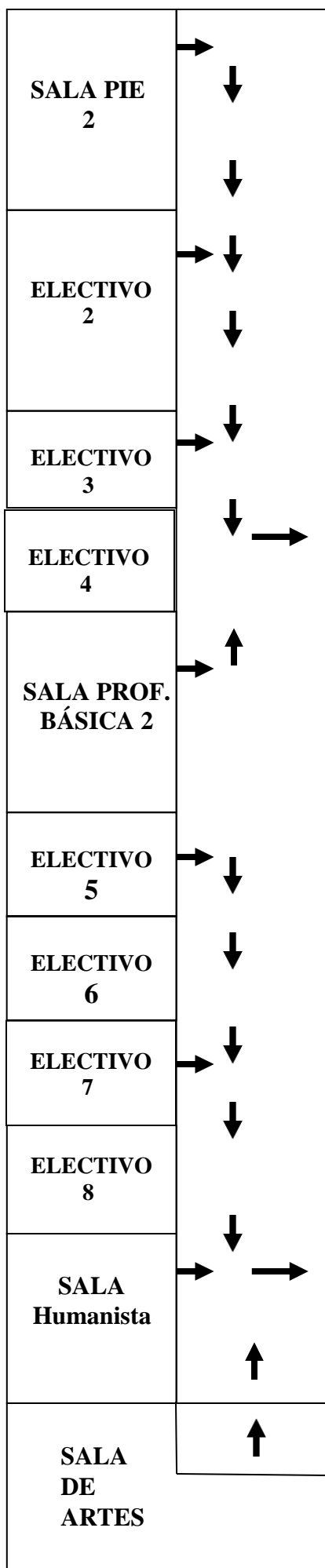
Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape



ZONA DE SEGURIDAD N° 3

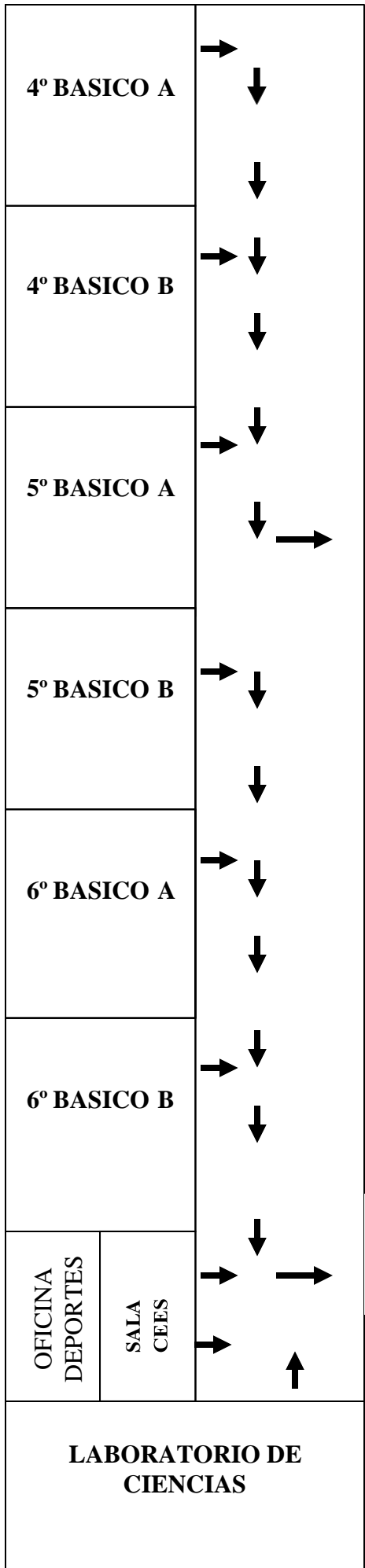
CUPULA

- Extensión sala PIE
- Electivo 2, 3, y 4
- Extensión sala profesores básica

ZONA DE SEGURIDAD N°1

PATIO CENTRAL


- Electivo 5, 6, 7 y 8
- Sala Humanista
- Sala de Artes



RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

Nomenclatura

 Escalera de escape

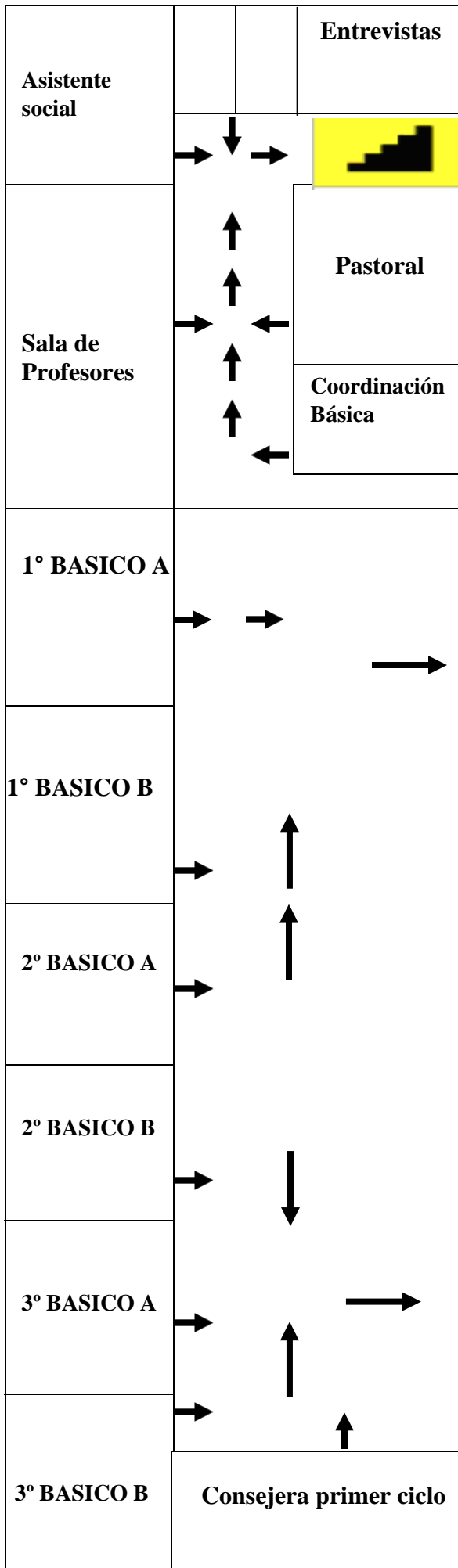
 Dirección de ruta de escape

ZONA DE SEGURIDAD N° 3 CUPULA

- 4° Básico A, B
- 5° Básico A

ZONA DE SEGURIDAD N°1 PATIO CENTRAL

- 5° Básico B
- 6° Básico A, B
- Sala CEES
- Oficina deportes
- Laboratorio de Ciencias



RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape

ZONA DE SEGURIDAD N° 3

CUPULA

- Asistente Social
- Salas de entrevista
- Pastoral
- Coordinación Básica
- Sala de Profesores
- 1° básico A y B
- 2° básico A

ZONA DE SEGURIDAD N°1

PATIO CENTRAL

- 2° básico B
- 3° básico A y B
- Consejera primer ciclo

RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

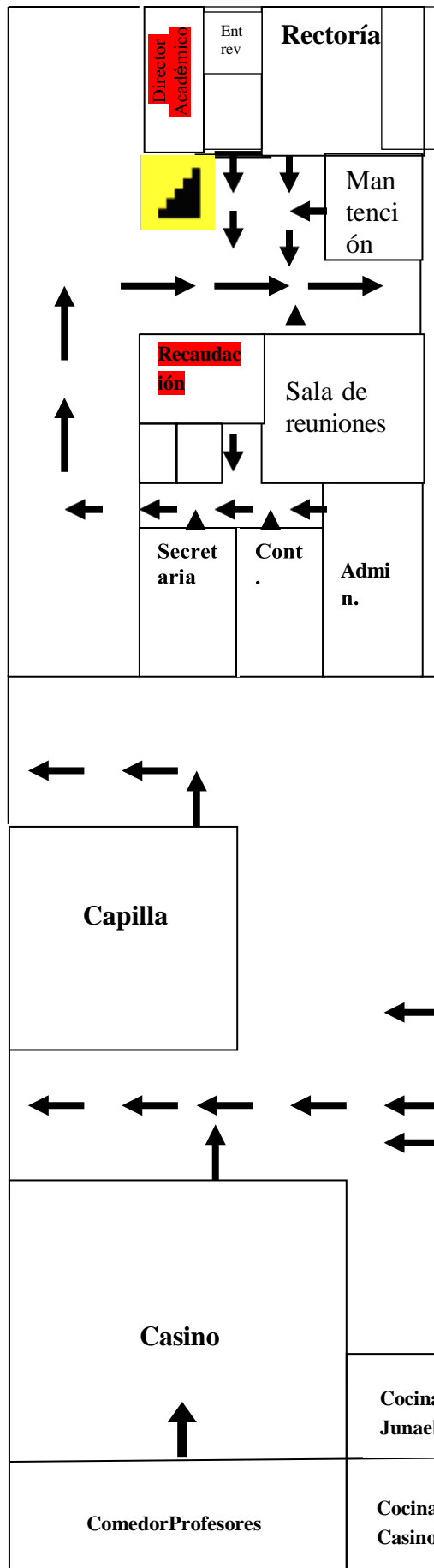
Nomenclatura



Escalera de escape



Dirección de ruta de escape

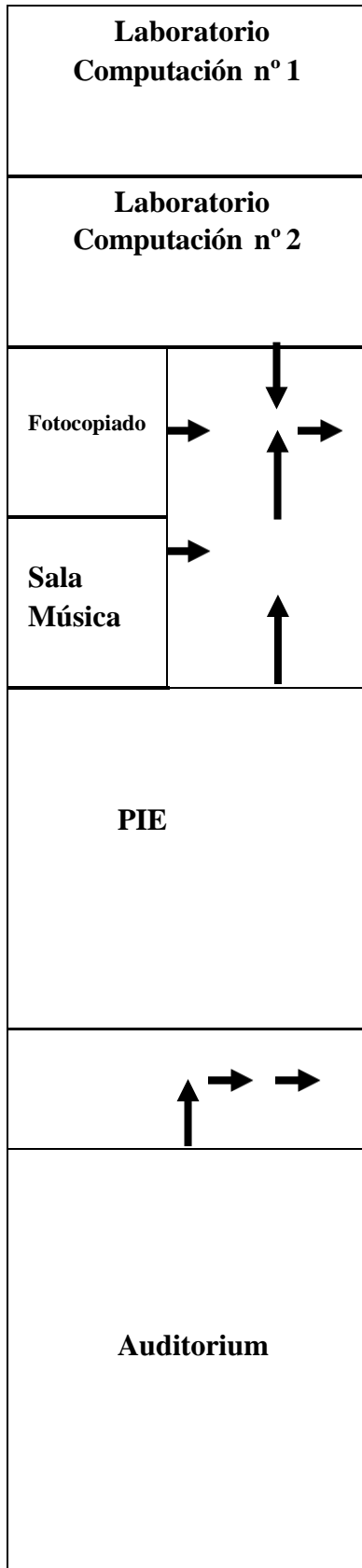


ZONA DE SEGURIDAD N° 3 CUPULA

- Sala Reuniones
- Sala Entrevista 1
- Secretaria
- Dirección académica
- Rectoría
- Administrador
- Contabilidad
- Recaudación
- Mantenición
- CGPA

ZONA DE SEGURIDAD N°1 PATIO CENTRAL

- Capilla
- CAJ
- Enfermería 1
- Casino
- Comedor Profesores
- Cocina Junaeb
- Cocina Casino



- Zona de Seguridad N° 1
PATIO CENTRAL**
- Laboratorio Computación 1, 2
 - Focopiado
 - Sala de Música
 - PIE

- Zona de Seguridad N° 1
PATIO CENTRAL**
- Auditorium

RUTAS DE EVACUACION C.S.A.C

Nomenclatura

 Escalera de escape

 Dirección de ruta de escape

LABORES ASIGNADAS

Deben existir personas con las siguientes labores asignadas:

- Personal con capacitación en uso de extintores y Red Húmeda.
- Personal capacitado en Primeros Auxilios.
- Conocimiento de la ubicación donde cortar el suministro total de energía eléctrica del Colegio.
- Conocer la ubicación de la llave de paso general donde cortar el suministro total de gas.
- Se designará y capacitará personal para la utilización de la Red Húmeda las cuales están distribuidas por piso y deben estar debidamente señalizadas.
- Para la utilización de la Red Húmeda en un siniestro, las personas deben estar dispuestas de la siguiente manera.

Primera persona:

Labores:

- Proceder solo después de conocer que los suministros de energía eléctrica y gas estén totalmente suspendidos.
- Debe retirar la manguera en su totalidad.
- Debe cerciorarse de que esté conectada.
- Debe dirigirse a la zona del siniestro.

Segunda persona:

Labores:

- Verificar que la manguera se encuentre totalmente fuera del rodillo.
- Abrir la llave de paso cuando la otra persona esté en el lugar del siniestro.
- Mantenerse atento a las acciones que realiza la otra persona en caso de necesitar ayuda.
- Cerrar la llave de paso cuando se lo soliciten.
- Volver la manguera a su lugar.

RECOMENDACIONES.

- Los simulacros generales se deben realizar aproximadamente dos semestrales.
- Las personas que detecten amagos de fuego tienen la obligación de informar de inmediato a los Coordinadores de Terreno.
- Se deben realizar inspecciones periódicas del funcionamiento de la Red Húmeda.
- Debe existir una lista de chequeo la cual contenga como mínimo la cantidad de extintores por piso, ubicación, agente extintor y fecha de mantención.
- Mantener en lugar accesible planos de la red de gas y electricidad del Colegio.
- Las operaciones debe poseer una nómina donde se estipule la realización de la limpieza de ductos del casino.

OTRAS RECOMENDACIONES

- Los profesores deberán preocuparse de que al momento de tocar el timbre para recreo o para finalizar la jornada no deberá quedar ningún alumno presencial dentro de la sala dejando esta con cerrada con llave. Además se deberá preocupar de que ningún alumno se quede en los pasillos del edificio.
- El C.R.A de básica prestará servicios durante los recreos y durante la finalización de la jornada.
- Los funcionarios que no tengan responsabilidad durante una evacuación deberán estar dispuestos a servir en las asignaciones hechas por los responsables de los procedimientos de evacuación.
- Ante un desalojo total o parcial del colegio los alumnos y personal se dirigirán al Parque Ecuador (Víctor Lamas esquina Tucapel) siendo designados 4 docentes, por el coordinador de terreno, para detener el tránsito de las calles a cruzar.

**NÓMINA DE TAREAS DESIGNADAS
COLEGIO SAN AGUSTÍN**

TAREA	NOMBRE ENCARGADO
Dar orden de inicio y finalización al procedimiento de evacuación y la información a entregar por parte de secretaria.	1. Héctor Luengo (Titular) 2. Alberto Sandoval (Subrogante 1) 3. Luis Araneda Coloma (Subrogante 2)
Dar alarma de Evacuación	1. Alejandro Cifuentes 2. Carola Zurita 3. Mario Llanos
Contactar entidades de Emergencia (Bomberos, Carabineros, Radio Bio-Bio, etc.)	1. Alejandro Cifuentes - Paulina Campos (Titular) 2. Daniela Varela - Luis Araneda Coloma (Subrogante)
Suspender suministro total de Electricidad	1. Hernán Villanueva , Jefe De Mantención (Titular) 2. Patricio Toloza (Subrogante 1) 3. Patricio Alarcón / Javier Cifuentes (Subrogante 2)
Suspender suministro total de Gas licuadoa cañería.	1. Hernán Villanueva, Jefe De Mantención (Titular) 2. Patricio Toloza (Subrogante 1) 3. Patricio Alarcón / Javier Cifuentes (Subrogante 2) 4. Encargado de cada dependencia
Encargados de Zona de Seguridad	Zona 1 (Patio Central) Daniela Varela, Héctor Luengo Zona 2 (Gimnasio) Carola Zurita, Leonardo Romero Zona 3 (Cúpula) Alex Neira, Mario Llanos
Confirmación de evacuación total del edificio	Edificio Básica Silviana Valenzuela - Alexis Krause Edificio Media Carola Zurita – Gonzalo Zárate Zona de Administración Alex Neira – Recepcionista de Turno
Encargados del Uso de extintores y Redes Húmedas	Luis Arriagada (Extintor área administrativa) Cecilia Gallardo (Extintor zona subterráneo) Hernán Villanueva (Extintor Capilla, Patio Techado) Patricio Toloza (Redes Húmedas) Javier Cifuentes (Redes Húmedas) Carlos Arrau (Redes Húmedas) Leonardo Romero (Redes Húmedas) Julio Yissi (Redes Húmedas) Claudio Torres (Redes Húmedas) Mario Llanos (Redes Húmedas)
Responsable de apertura de rejas	Patricio Alarcón - Portero de Turno (Gimnasio hacia Tucapel) Patricio Alarcón - Portero de Turno (Puertas hacia Cochrane y hacia Tucapel)

TAREA	FUNCIONES
Encargado de dar orden de inicio y finalización al procedimiento de evacuación y la información a entregar por parte de secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Señalar a los encargados el inicio y término del procedimiento de evacuación. • Instruir a secretaria sobre los organismos de emergencia a recurrir • Redactar y entregar la información para radio Bio-Bio, si procede, a fin de organizar el retiro de los alumnos por parte de los padres y apoderados. • Supervisar que el procedimiento se ejecute en forma correcta.
Encargado de dar alarma de Evacuación	<ul style="list-style-type: none"> • Pasar por los diferentes pisos de los edificios haciendo sonar el dispositivo de emergencia.
Encargado de contactar entidades de Emergencia (Bomberos, Carabineros, Radio Bio - Bio, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a lo indicado por el responsable máximo del procedimiento tomar contacto vía telefónica con los organismos de emergencia respectivos. • Responder a los llamados telefónicos, vía celular, de los apoderados u otras entidades • El canal oficial de comunicación entre el colegio y los medios será Sra. Paulina Bellolio (Rectora), Alberto Sandoval (director de administración y finanzas) Luis Araneda Coloma (Director Académico)
Encargado de suspender suministro total de Electricidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigirse al tablero central para cortar y reponer la energía eléctrica.
Encargado de suspender suministro total de Gas	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigirse al tablero central para cortar y reponer el suministro de gas.
Encargados de Zona de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo responsable de la zona encargada • Mantener el orden y tranquilidad en su sector. • Encargado de designar a dos personas, disponibles en su zona para efectuar el retiro de alumnos. • Coordinar el abandono del colegio por parte de las personas ubicadas en su zona de seguridad. • Coordinar el regreso de los alumnos a las salas
Encargado de confirmación de evacuación total del edificio	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de revisar todas las dependencias verificando que no se encuentre ninguna persona, iniciando su recorrido en los últimos pisos de cada edificio.
Encargados del Uso de extintores y Redes Húmedas	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de dirigirse a controlar el siniestro y generar una vía de escape en caso de ser necesario.
Encargado de apertura de rejas	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de dirigirse a las rejas exteriores para ser abiertas, haciendo su recorrido, para la apertura del resto de los accesos, por el exterior del colegio.